

U skladu sa članom 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20) i člana 100. Pravila Javne ustanove Osnovne škole “Alija Nametak” Sarajevo, broj: 02-219/15, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole “Alija Nametak” Sarajevo na XXXIII sjednici održanoj dana 25.1.2016 godine donosi:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „ALIJA ANAMETAK” SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljenjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se bliži uslovi za organiziranje rada produženog boravka i to: organizacija odgojno-obrazovnog rada, vrijeme ostvarivanja, način ostvarivanja, mjesto ostvarivanja, uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka.
- (2) Osnovna škola „Alija Nametak” Sarajevo (u daljem tekstu: škola), uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2.

(Definicija)

- (1) Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu (doručak, ručak i užinu).
- (2) U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.
- (3) U izuzetnim situacijama kada škola ne uspije obezbijediti ishranu poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama, tačnije u periodu dok se ne okonča postupak javne nabavke hrane, škola pruža samo uslugu boravka učenika bez ishrane.
U tom slučaju roditelji obezbjeđuju ishranu učenika koja mora ispunjavati standarde utvrđene Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo.
- (4) Produženi boravak u školi može obustaviti svoj rad u situacijama pogoršane epidemiološke situacije ili na osnovu naredbe nadležnih organa kojima se nalaže obustava ili u slučaju da pružanje usluga produženog boravka postane ekonomski neisplativo na način da broj učenika u produženom boravku spadne ispod optimalnog broja učenika predviđenog Pedagoškim standardima i normativima. Odluku u vezi navedenog donosi direktor škole.

Član 3.

(Segmenti posebne pažnje pri radu)

- (1) Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju propisane uslove u pogledu stepena i vrste obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi.
- (2) Prilikom ostvarivanja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa o: odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih i higijenskih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 4.

(Broj učenika i vrsta grupa)

- (1) Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima osnovnog obrazovanja.
- (2) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).
- (3) Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (4) Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja, odnosno staratelja i mogućnostima škole.
- (5) Oglas za upis učenika u produženi boravak traje od 15.08. do 31.08. za narednu školsku godinu i isti se objavljuje na web stranici škole.
- (6) Usluge korištenja produženog boravka traju od 01.09. do 31.12., kao i od početka drugog polugodišta do kraja nastavne godine.
- (7) Roditelji učenika mogu i tokom školske godine upisati dijete u produženi boravak ukoliko škola ima potrebne uslove.

Član 5.

(Formiranje grupa)

- (1) U produženi boravak, mogu se uključiti učenici I, II, III, IV i V razreda organizirani u posebne ili kombinovane grupe vodeći računa o uzrastu učenika u grupi. Škola je dužna prilikom formiranja grupa učenika voditi računa o raspoloživim kapacitetima za smještaj učenika uz poštivanje propisanih minimuma/optimuma/maksimuma u Pedagoškim standardima.
- (2) Prednost prilikom formiranja grupa imaju učenici I i II razreda te će škola prvenstveno svoje kapacitete popunjavati učenicima iz navedenih razreda.

Član 6.

(Finansiranje)

- (1) Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka. Odluku o cijeni boravka učenika u produženom boravku i načinu njegovog finansiranja donosi Školski odbor škole.
- (2) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na plaćanje radnika produženog boravka, plaćanje ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje, te unapređenje rada produženog boravka.

Član 7.

(Popust i umanjenje cijene)

- (1) Roditelji koji imaju više od jednog djeteta u produženom boravku ostvaruju pravo popusta na svako dijete u visini od 10% ukupne cijene produženog boravka.
- (2) Cijena za uslugu produženog boravka može se umanjiti u izuzetno opravdanom slučaju koji cijeni direktor škole i to isključivo na pismeni zahtjev roditelja/staratelja. Pod izuzetno opravdanim slučajem smatra se odsustvo učenika od najmanje 5 i više radnih dana zbog zaraznih i sličnih bolesti koje se dokazuje liječničkom potvrdom ovlaštenog ljekara dispanzera za školsku djecu a u okviru procedure i rokova predviđenih ovim Pravilnikom.

- (3) Kada škola pruža uslugu produženog boravka u smanjenom kapacitetu kako to nalažu mjere Kriznih štabova, Ministarstva i drugih nadležnih organa, ne postoji mogućnost smanjenja cijene usluge koju utvrđuje Školski odbor. Korisnici plaćaju punu cijenu bez umanjenja po bilo kojem osnovu.

III ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 8.

(Oblici rada i informacije)

- (1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, godišnjim programom rada škole. Korisnici usluge su dužni poštivati Program rada produženog boravka i interne propise škole.
- (2) Rad na školskim zadacima i korepeticija ostvaruje se u prosjeku sa 2 časa dnevno.
- (3) Samostalan rad učenika se ostvaruje u prosjeku jednim školskim časom dnevno.
- (4) Aktivnosti u slobodnom vremenu se ostvaruju u prosjeku 2 školska časa dnevno.
- (5) Realizaciju, odnosno strukturu smjene nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola bliže Programom rada produženog boravka
- (6) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.
- (7) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.
- (8) Roditelji/staratelji učenika koji koriste usluge produženog boravka jednom mjesečno imaju informativni sastanak sa nastavnikom u produženom boravku na kojem se informišu sa radom i postignućem učenika u toku rada u produženom boravku. U izuzetnim situacijama, informativni sastanak može se realizirati i online putem.

Član 9.

(Organizacija rada)

- (1) Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:
 - a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika u produženom boravku koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima;
 - b) pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.
- (2) Nastavnici koji rade u grupama produženog boravka organizuju se na nivou škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odjeljenjskih vijeća i nastavničkog vijeća.

Član 10.

(Dodatni angažman u produženom boravku)

Odlukom direktora škole moguće je rasporediti i druge nastavnike odnosno stručne saradnike škole na dežurstvo i rad u produženom boravku.

Član 11.

(Obaveze u cilju unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika)

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

- a) pedagoški i psihološki ritmički raspored časova kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;
- b) istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;
- c) obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada;
- d) svakodnevno organiziranje pauza u trajanju po dva-tri minuta i to na svim časovima kada se osjeti zamor učenika uz muziku i sportske aktivnosti;
- e) podsticanje učenika na samoorganizovanje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;
- f) angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;
- g) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

IV SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 12.

(Samostalni rad)

- (1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.
- (2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realizuju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.
- (3) Na časovima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, čitanje i korištenje leksikona, enciklopedija, kao i savremenih, elektronskih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova i drugo.
- (4) U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada produženog boravka.
- (5) Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.
- (6) Zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrijednuju, ali se ne ocjenjuju.

V AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 13.

(Aktivnosti učenika)

- (1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.
- (2) U aktivnostima iz stava 1. ovog člana koji se organizovano i planski nude učestvuju svi učenici.
- (3) Aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada produženog boravka, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci, asistenti i drugi).

- (4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmore se.
- (5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole a mogu da se organiziraju i van učionice u sali, dvorištu, igralištu, parku ako to škola može da obezbijedi.
- (6) Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.
- (7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti:
- **sportske aktivnosti** — mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole. Nastavnik može da organizuje sportska takmičenja na nivou od prvog do petog razreda, kroseve kao i takmičenja u okviru saradnje na nivou općine i grada,
 - **druženje u okviru razreda** — nastavnici u produženom boravku sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;
 - **kreativne radionice** — koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: engleski i njemački jezik, muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školske novine i drugo, u skladu sa ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti pojedinih učenika;
 - **društvene aktivnosti** — organizuju se u okviru svakog odjeljenja i na nivou od prvog do petog razreda. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, tangram i druge društvene igre);
 - **kulturne aktivnosti** nastavnik u produženom boravku planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;
 - gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija;
 - praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;
 - učestvovanje u humanitarnim akcijama;
 - učestvovanje u ekološkim akcijama;
 - pripremanje kulturno-umjetničkih programa;
 - uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika;
 - obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;
 - izrada tematskih panoa;
 - aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i obezbijediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika;
 - **druge aktivnosti** u skladu sa interesovanjima učenika.

VI PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 14.

(Obavezna dokumentacija i evidencija)

(1) Obavezna dokumentacija i evidencija koja se vodi u produženom boravku propisana je na obrascima koje odobri direktor škole.

(2) Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su nastavnici u produženom boravku (voditelji grupa) i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

(3) Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

1. Dnevnik rada u koji se prema sadržaju kojeg posjeduje upisuju redom:
 - ime i prezime djeteta, ime oba roditelja i prezime ukoliko se razlikuje od prezimena djeteta, - adresa stanovanja i kontakt telefoni roditelja, kao i osobe koja će brinuti o njemu (ukoliko postoji),
 - zanimanje roditelja, stručna sprema,
 - imenik učenika u koji se upisuje ime i prezime djeteta, razred i odjeljenje ta evidentira opis postignuća po polugodištima,
 - realizacija rada- sedmični, izostanci i vrijeme dolaska/odlaska iz boravka,
 - evidencija saradnje sa voditeljima odjeljenja, evidencija o saradnji sa roditeljima-roditeljski i informativni sastanci,
2. Godišnji i mjesečni planovi na propisanim obrascima,
3. Dnevni plan aktivnosti sa svim elementima koje treba da sadrži priprema,
4. Pismene saglasnosti za izvođenje djece van školskog dvorišta,
5. Posebne evidencije za postignuća učenika uz sve specifične informacije o učeniku,
6. Dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika sa planom i programom rada,
7. Godišnji plan i program rada produženog boravka,
8. Mjesečni plan i program rada produženog boravka,
9. izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,
10. Evidencija o pozivima roditeljima.

Član 15.

(Obavezno stručno usavršavanje nastavnika u produženom boravku)

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, nastavnik u produženom boravku mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VII PROFIL NASTAVNIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 16.

(Profil radnika)

- (1) U produženom boravku u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima mogu raditi:
 - a) nastavnik razredne nastave,
 - b) pedagog,
 - c) socijalni pedagog i
 - d) pedagog-psiholog.
- (2) Radni angažman nastavnika u produženom boravku kao i prijava po četrdesetosatnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 17.

(Angažman drugih nastavnika i stručnih saradnika)

- (1) Za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog ili cjelodnevnog boravka mogu se angažovati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar i socijalni radnik).
- (2) U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odlukom direktora škole, angažovani i drugi nastavnici škole:
- Nastavnik engleskog jezika,
 - Nastavnik njemačkog jezika,
 - Nastavnik biologije/prirode,
 - Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
 - Nastavnik muzičke kulture,
 - Nastavnik likovne kulture,
 - Nastavnik geografije/društva,
 - Nastavnik historije/povijesti,
 - Nastavnik kulture življenja,
 - Nastavnik građanskog obrazovanja,
 - Nastavnik tehničke kulture,
- (3) Svi radnici angažovani u radu u produženom boravku moraju imati položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno-obrazovnog rada.
- (4)

VIII ISHRANA UČENIKA

Član 18.

(Ishrana)

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika a koja je predviđena Pravilnikom koji usvaja Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 19.

(Lijekovi)

- (1) Nastavnicima u produženom boravku nije dozvoljeno učenicima davati lijekove, osim uz pisanu saglasnost roditelja i odobrenje direktora škole.
- (2) Roditelji/staratelji putem pisanog zahtjeva predatog na protokol škole mogu tražiti odobrenje direktora škole za davanje lijekova (propisanih liječničkim nalazom) u toku korištenja usluge produženog boravka. Direktor škole cijeni opravdanost u svakom pojedinačnom slučaju. Ukoliko direktor škole odobri zahtjev roditelj/staratelj pismenim putem daje saglasnost nastavniku u produženom boravku za davanje izričito određenih lijekova a navedenom sagasnosti roditelj/staratelj preuzima potpunu odgovornost.

Član 20.

(Način obezbjeđivanja ishrane)

- (1) Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:
- dostave hrane (catering) sa certificiranim dobavljačem hrane nakon provedene procedure postupka javne nabavke ili,
 - pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji,
- (2) Dobavljač hrane ili namirnica koje se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne preduslove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica i isti je odgovoran za kvalitet hrane i namirnica.
- (3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane,

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

(4) Donošenje hrane u produženi boravak nije dozvoljeno korisnicima usluge, osim u izričitim situacijama kada je takvo donošenje neophodno iz zdravstvenih razloga i to isključivo uz pismeno odobrenje direktora škole koje se izdaje na zahtjev roditelja/staratelja. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen dokazima.

Član 21.

(Serviranje hrane)

(1) Serviranje hrane vrši školska servirka i pomoćna radnica u kuhinji uz asistenciju nastavnika u produženom boravku ili dežurnih nastavnika škole.

(2) Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanja sanitarne knjižice.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Prestanak korištenja usluga)

(1) Roditelj/staratelj može prestati sa korištenjem usluga produženog boravka na vlastiti zahtjev s tim da je obavezan isključivo pismenim putem obavijestiti školu o tome najmanje 10 dana prije prestanka i izmiriti sve obaveze koje je do tad imao za taj mjesec korištenja usluga produženog boravka (procentualno broju dana korištenja usluga produženog boravka u tom mjesecu). Ukoliko to ne učini, roditelji/staratelji su dužni uplatiti puni iznos.

(2) Ukoliko dijete zbog bolesti ili drugih opravdanih okolnosti odsustvuje 5 do 10 radnih dana troškovi produženog boravka za taj mjesec bit će umanjeni za 10%.

(3) Ukoliko dijete zbog bolesti ili drugih opravdanih okolnosti odsustvuje duže od 11 radnih dana, troškovi produženog boravka za taj mjesec bit će umanjeni za 30%.

(4) U skladu sa stavom (2) i (3) ovog člana roditelj je dužan predočiti direktoru škole valjanu dokumentaciju o izostanku potpisanu od strane nastavnika u produženom boravku i to najkasnije do kraja mjeseca u kojem je dijete odsustvovalo.

(5) Detaljniji uslovi korištenja usluga produženog boravka između škole kao davaoca usluge i roditelja/staratelja kao korisnika usluge bit će regulisani Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga produženog boravka JU Osnovne škole "Alija Nametak" Sarajevo, koji u ime škole potpisuje direktor škole.

Član 23.

(Nadoknada štete)

Ukoliko dijete nemarnim ponašanjem ili namjerno počini materijalnu štetu u boravku roditelj/staratelj je dužan istu nadoknaditi u punom iznosu.

Član 24.

(Uskraćivanje prava na korištenje usluge zbog neprimjerenog ponašanja učenika)

(1) U slučaju da dijete svojim ponašanjem i odnosom prema drugoj djeci, nastavniku u produženom boravku i drugim radnicima škole remeti red i rad u boravku direktor škole može donijeti odluku da se takvom djetetu uskrati pravo na boravak.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, direktor škole će prethodno pozvati roditelje/staratelje djeteta kako bi ih obavijestio da će djetetu biti uskraćeno pravo na produženi boravak ukoliko se njegovo ponašanje ne promijeni.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, direktor škole će prethodno pozvati roditelje/staratelje djeteta kako bi ih obavijestio da će djetetu biti uskraćeno pravo na produženi boravak ukoliko se njegovo ponašanje ne promijeni.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole.

(2) Školski odbor je nadležan za tumačenje ovog Pravilnika.

Broj:

09-01-1089/21

Datum:

25.1.2021.



Predsjednica Školskog odbora

